

QUY CHẾ TUYỂN SINH NĂM 2021



Trường **FUKUI LANGUAGE ACADEMY**
Địa chỉ: 3-1-21 Gakuen, Fukui-shi, Fukui, 910-0028, Japan
TEL: 0776 - 89 – 1017 FAX: 0776 - 89 – 1081
Homepage: <https://fla.ac.jp> Mail: info@fla.ac.jp

QUY CHẾ ĐỐI VỚI CÁC KHÓA HỌC TIẾNG NHẬT TỔNG HỢP**1. Thời gian khai giảng**

Thời gian khai giảng	Tổng thời gian khoá học	Đối tượng tuyển sinh	Yêu cầu về năng lực tiếng Nhật
Kỳ tháng 4	2 năm	Học sinh trình độ đầu N5	Test A: 50%
Kỳ tháng 7	1 năm 9 tháng	Học sinh trình độ N5 vững	Test A: 75%
Kỳ tháng 10	1 năm 6 tháng	Học sinh có trình độ đầu N4	Test A: 90% Test B: 50%

*Bài kiểm tra đánh giá năng lực là bài kiểm tra trực tuyến do nhà trường đưa ra.

*Tiêu chuẩn về năng lực tiếng Nhật sẽ dựa trên kết quả bài kiểm tra đánh giá năng lực tiếng Nhật trực tuyến mà nhà trường đưa ra.

	Lớp buổi sáng	Lớp buổi chiều
1	08:45 ~ 09:35	13:25 ~ 14:15
2	09:45 ~ 10:35	14:25 ~ 15:15
3	10:45 ~ 11:35	15:25 ~ 16:15
4	11:45 ~ 12:35	16:25 ~ 17:15

* Lớp học sẽ được chia ra là lớp học sáng và lớp học chiều. Tùy vào năng lực của học sinh thì nhà trường sẽ phân chia lớp. Các buổi học sẽ có tổng thời gian là 20 tiếng/ tuần diễn ra từ thứ 2 đến thứ 6.

2. Số lượng tuyển sinh

Trường sẽ ngừng tuyển sinh khi số lượng học sinh vượt quá 120 bạn.

3. Các yêu cầu với đối tượng tuyển sinh

- ❖ Đã tốt nghiệp hoặc sắp tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc các trường tương đương (12 năm học trở lên).
- ❖ Có đủ năng lực tài chính để chi trả sinh hoạt phí và học phí trong suốt quá trình du học tại Nhật.
- ❖ Đã chuẩn bị sẵn sàng cả về vật chất, tinh thần lẫn sức khỏe, có ý thức học tập chăm chỉ và tuân thủ luật pháp Nhật Bản và được hiệu trưởng công nhận là có đủ khả năng để nhập học tại trường
- ❖ Trên 18 tuổi.

4. Thời gian tiếp nhận đơn đăng ký nhập học

	Đối tượng tuyển sinh	Thời gian tiếp nhận hồ sơ
Kỳ tháng 4 năm 2021	Học sinh đăng ký TCLT DHS	01/10/2020 ~ 30/11/2020
	Học sinh không cần đăng ký TCLT	01/10/2020 ~ 31/03/2021
Kỳ tháng 7 năm 2021	Học sinh đăng ký TCLT DHS	01/12/2020 ~ 28/02/2021
	Học sinh không cần đăng ký TCLT	01/12/2020 ~ 30/06/2021
Kỳ tháng 10 năm 2021	Học sinh đăng ký TCLT DHS	01/03/2021 ~ 30/04/2021
	Học sinh không cần đăng ký TCLT	01/03/2021 ~ 30/09/2021

TCLT: Tư cách lưu trú DHS: du học sinh

5. Cách tuyển chọn học sinh

(1) Xét duyệt, thẩm định đơn xin nhập học (đơn theo mẫu nhà trường cấp)

(2) Phỏng vấn (trực tiếp hoặc trực tuyến)

(3) Tham gia bài thi đánh giá năng lực tiếng Nhật trực tuyến do nhà trường đưa ra

* Khi xét duyệt hồ sơ, nhà trường sẽ chú trọng vào lý do du học vậy nên hãy trình bày lý do du học một cách chi tiết

* Thành tích học tập và thành tích từng môn học cũng sẽ là tiêu chuẩn để xét duyệt hồ sơ.

* Nhà trường sẽ hướng dẫn học sinh tham gia khoá ôn tập kiến thức cơ bản trực tuyến miễn phí của trường trong vòng 14 ngày. Kết quả của khoá ôn tập này cũng là yếu tố để xét duyệt hồ sơ.

6. Cách nộp đơn đăng ký nhập học

- ❖ Người đăng ký nhập học hoặc người bảo lãnh nộp hồ sơ trực tiếp cho trường.
- ❖ Trong trường hợp người đăng ký nhập học và người bảo lãnh không lưu trú ở Nhật Bản thì gần gửi hồ sơ đăng ký theo đường bưu điện.
- ❖ Trong trường hợp gửi hồ sơ bằng đường bưu điện thì hãy đảm bảo rằng hồ sơ được chuyển đến trường trước khi thời hạn đăng ký kết thúc.

7. Địa chỉ nộp đơn đăng ký nhập học và thời gian tiếp nhận

Trường Fukui Language Academy (thuộc công ty cổ phần Global Link)

Địa chỉ: 3-1-21 Gakuen, Fukui-shi, Fukui, 910-0028, Japan.

Từ 9:00 đến 18:00 từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần

8. Học phí (Đơn vị: JPY)

	<i>Phí nhập học</i>	<i>Phí Xét duyệt</i>	<i>Phí tài liệu và trang thiết bị</i>	<i>Phí giảng dạy</i>	<i>Tổng</i>
2 năm	55,000	22,000	110,000	1,320,000	1,507,000
1 năm 9 tháng	55,000	22,000	96,250	1,155,000	1,328,250
1 năm 6 tháng	55,000	22,000	82,500	990,000	1,149,500

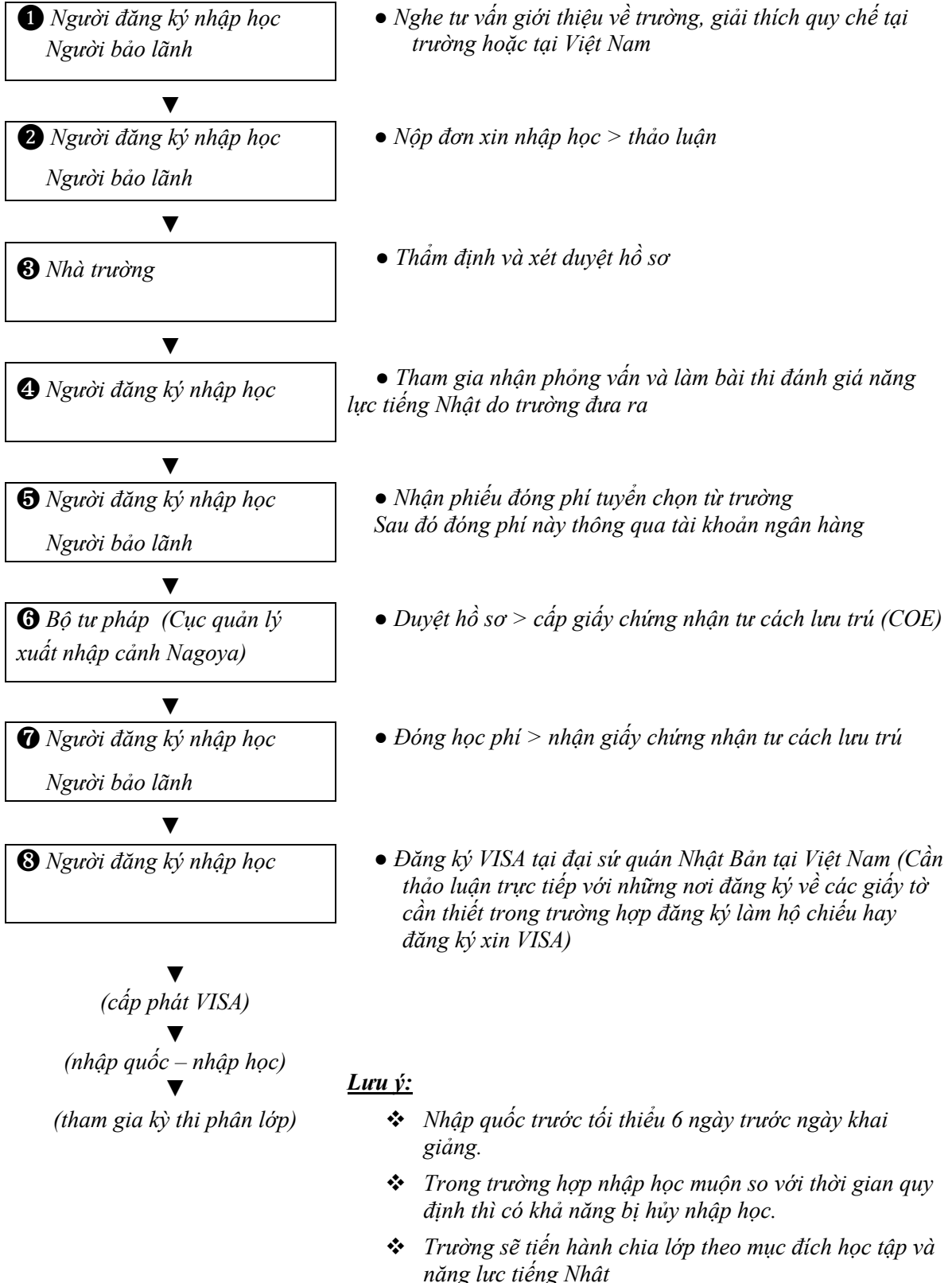
1 năm	55,000	22,000	55,000	660,000	792,000
--------------	--------	--------	--------	---------	----------------

Các chú ý liên quan đến học phí

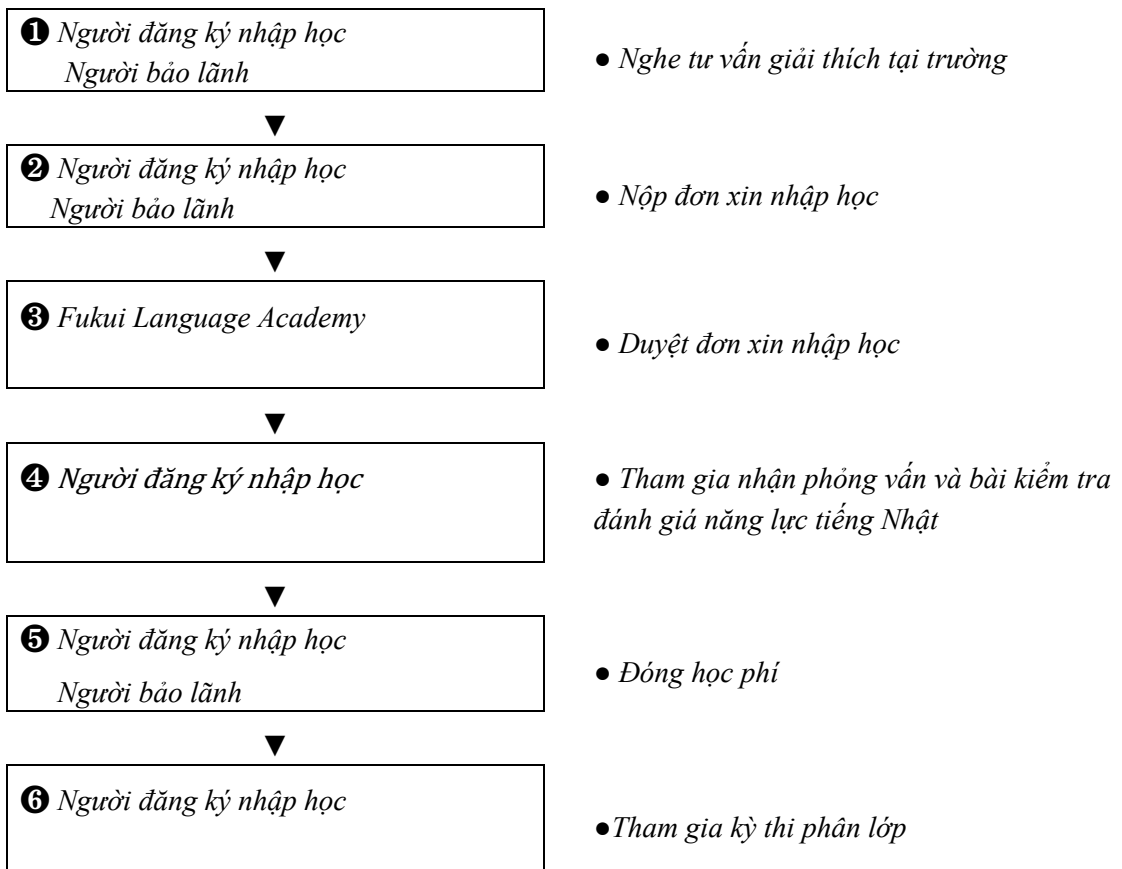
- (1) Trước thời gian nhập học, cần đóng trọn một lần học phí của một năm học.
- (2) Phí nhập học có hiệu lực trong vòng 2 năm. Tuy nhiên, các loại phí khác có khả năng thay đổi.
- (3) Đối với các học sinh muốn đóng học phí thành nhiều lần, cần thảo luận với trường.
- (4) Phí giảng dạy cần được đóng trước ngày quy định. Trường hợp không đóng trước ngày quy định thì sẽ không được tham gia giờ học.
- (5) Phí tuyển chọn cần được đóng trước ngày nộp hồ sơ đăng ký tư cách lưu trú.
- (6) Phí nhập học và phí đăng ký khi đã đóng rồi sẽ không được hoàn lại.
- (7) Trong trường hợp thôi học trước khi nhập quốc thì nhà trường sẽ trả lại phí tài liệu, trang thiết bị và phí giảng dạy bằng cách chuyển khoản quốc tế. Trong trường hợp này phí chuyển tiền quốc tế sẽ do bên nhận chịu trách nhiệm.
- (8) Trong trường hợp thôi học khi đã nhập quốc hoặc bỏ học giữa chừng thì dù với bất cứ lý do nào cũng không được hoàn tiền phí tài liệu, trang thiết bị và phí giảng dạy.

GIAI ĐOẠN TỪ NỘP HỒ SƠ ĐẾN NHẬP HỌC

1. Đối với các đối tượng đăng ký tư cách lưu trú là du học sinh



2. Đối với các đối tượng không cần đăng ký tư cách lưu trú du học sinh



HỒ SƠ NHẬP HỌC**1. Đối với các đối tượng đăng ký tư cách lưu trú là du học sinh****Những giấy tờ liên quan đến đối tượng đăng ký nhập học:**

STT	Giấy tờ	Chú ý
1	Ảnh thẻ 4 tấm	Ảnh 3x4, ảnh chụp trong vòng 3 tháng trở lại đây
2	Bản sao hộ chiếu	
3	Đơn xin nhập học	<p>* Trong trường hợp có sự chênh lệch trong tuổi nhập học hay số năm học so với thông thường thì cần bổ sung giải trình lý do cho vấn đề đó.</p> <p>* Lý do du học cần được trình bày một cách cụ thể</p> <p>* Hiện tại nếu đã tốt nghiệp trường trung học phổ thông hay đại học và đang theo học tiếng Nhật ở các trung tâm với tần suất 5 buổi học, 20 tiếng/ tuần trở lên thì trong phần nghề nghiệp hiện tại hãy tích vào phần “học sinh”.</p> <p>* Có thể điền tay hoặc nhập dữ liệu bằng máy tính cho mẫu đơn xin nhập học.</p>
4	Bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận tốt nghiệp gần nhất	<p>Yêu cầu nộp bản gốc</p> <p>* Đối với các bạn có quốc tịch Trung Quốc thì cần đăng ký với bộ giáo dục để gửi chứng nhận học vị trực tiếp tới trường.</p>
5	Bảng điểm tốt nghiệp gần nhất	
6	Giấy xác nhận học tiếng Nhật và các loại bằng năng lực tiếng Nhật	<p>Chứng nhận và bảng điểm của các kỳ thi năng lực tiếng Nhật như JLPT, J-TEST, NAT-TEST, GNK...</p> <p>Chứng nhận học tiếng nhật trên 150 tiếng</p>
7	Xác nhận công việc hiện tại	Giấy xác nhận công việc hiện tại thì cần có ghi nội dung công việc. Trong trường hợp có dự định trở lại làm việc sau khi du học thì cũng cần ghi vào nội dung xác nhận công việc.

Những giấy tờ liên quan đến đối tượng bảo lãnh tài chính:

<Trong trường hợp người bảo lãnh tài chính là người thân sống ngoài Nhật Bản>

STT	Giấy tờ	Chú ý
1	Cam kết bảo lãnh tài chính	Là giấy tờ do người bảo lãnh tài chính viết
2	Giấy khai sinh	
3	Giấy tờ chứng minh quan hệ	Người bảo lãnh tài chính, theo quy định, là người thân không quá 3 đời. (Trong các trường hợp khác thì cần thảo luận trước với nhà trường)

4	<i>Giấy xác nhận số dư tài khoản</i>	<i>Là giấy tờ được cấp trong vòng 3 tháng gần đây nếu là giấy tờ của Nhật và được cấp trong vòng 6 tháng gần đây nếu là giấy tờ được cấp tại nước ngoài.</i>
5	<i>Sao kê tài khoản 3 năm hoặc giải trình tài sản 3 năm</i>	<i>Trong trường hợp sao kê 3 năm không có nhiều hoạt động chuyển và rút tiền thì cần bổ sung thêm giải trình hình thành tài sản trong 3 năm</i>

<Trong trường hợp người bảo lãnh tài chính là người thân sống tại Nhật Bản>

STT	Giấy tờ	Chú ý
1	<i>Cam kết bảo lãnh tài chính</i>	<i>Là giấy tờ do người bảo lãnh tài chính viết</i>
2	<i>Giấy xác nhận số dư tài khoản</i>	<i>Là giấy tờ được cấp trong vòng 3 tháng gần đây nếu là giấy tờ của Nhật và được cấp trong vòng 6 tháng gần đây nếu là giấy tờ được cấp tại nước ngoài.</i>
3	<i>Sao kê tài khoản 3 năm hoặc giải trình tài sản 3 năm</i>	<i>Trong trường hợp sao kê 3 năm không có nhiều hoạt động chuyển và rút tiền thì cần bổ sung thêm giải trình hình thành tài sản trong 3 năm</i>
4	<i>Giấy xác nhận công việc</i>	<i>-Giấy xác nhận công việc đối với nhân viên công ty -Giấy phép đăng ký kinh doanh của công ty đối với thành viên hội đồng quản trị công ty -Giấy đăng ký kinh doanh đối với người tự kinh doanh</i>
5	<i>Giấy xác nhận cư trú</i>	<i>Chú ý cần ghi tất cả thông tin của các thành viên trong hộ gia đình</i>
6	<i>Giấy tờ chứng minh quan hệ</i>	<i>Người bảo lãnh tài chính, theo quy định, là người thân không quá 3 đời. (Trong các trường hợp khác thì cần thảo luận trước với nhà trường)</i>
7	<i>Chứng nhận nộp thuế</i>	<i>Trong 3 năm gần đây</i>

<Trong trường hợp người bảo lãnh tài chính là chính bản thân người đăng ký học>

STT	Giấy tờ	Chú ý
1	<i>Cam kết bảo lãnh tài chính</i>	
2	<i>Giấy xác nhận số dư tài khoản</i>	<i>Người đứng tên cần là chính bản thân người đăng ký học</i>
3	<i>Sao kê tài khoản 3 năm hoặc giải trình tài sản 3 năm</i>	<i>Trong trường hợp sao kê 3 năm không có nhiều hoạt động chuyển và rút tiền thì cần bổ sung thêm giải trình hình thành tài sản trong 3 năm</i>
4	<i>Xác nhận công việc hiện tại</i>	
5	<i>Chứng nhận đóng thuế</i>	<i>Là giấy chứng nhận đóng thuế có ghi thu nhập của bản thân</i>

<Các chú ý khác>

- Đối với các giấy tờ được viết bằng tiếng nước ngoài thì cần kèm thêm bản dịch tiếng Nhật
- Những giấy tờ có ghi ở trên là những loại giấy tờ tối thiểu cần có, nên tùy từng trường hợp để bổ sung thêm các loại giấy tờ cần thiết
- Nếu có những loại giấy tờ ở phí trên, vì một số lý do nào đó không thể nộp được thì cần thảo luận trước với nhà trường.
- Các giấy tờ Nhật Bản là giấy tờ được cấp trong 3 tháng gần đây, nếu là giấy tờ nước ngoài thì cần là các giấy tờ được cấp trong vòng 6 tháng trở lại đây.
- Những giấy tờ chứng nhận thì trong nội dung cần có tên và địa chỉ của nơi cấp loại giấy tờ đó
- Đối với đơn xin nhập học thì nên giữ lại một bản sao để tiện trong trường hợp cần sửa chữ

2. Đối với các đối tượng không cần đăng ký tư cách lưu trú du học sinh

STT	Giấy tờ	Chú ý
1	Đơn xin nhập học	
2	Bản sao bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp	
3	Ảnh thẻ 2 tấm	Ảnh 3x4, ảnh chụp trong vòng 3 tháng trở lại đây
4	Bản sao hộ chiếu	
5	Bản sao thẻ lưu trú hoặc chứng nhận đăng ký người ngoại quốc	

Trường FUKUI LANGUAGE ACADEMY
Địa chỉ: 3-1-21 Gakuen, Fukui-shi, Fukui, 910-0028, Japan
TEL: 0776 - 89 – 1017 FAX: 0776 - 89 – 1081
Homepage:<https://fla.ac.jp/> Mail: info@fla.ac